



Microsoft 365

## Digitale Zusammenarbeit mit MS Teams inkl. OneDrive & SharePoint

### Workshop

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie die zentrale Anwendung der näheren Zukunft von Microsoft kennen. Nebst der effizienteren Bedienung von Teams lernen Sie die Konzepte dieser Hub-Anwendung und dem damit verbundenen Dateihandling im Zusammenspiel mit OneDrive und SharePoint kennen.

#### Themen

- Aufbau, Funktionsweise und Einsatz von Teams/Kanälen
- Teams zum Chatten und für Onlinebesprechungen in der Organisation einsetzen
- Benachrichtigungsoptionen und weitere nützliche Einstellungen vornehmen
- Dateifreigabe beim Teilen kennen und einstellen inkl. Austausch mit Externen
- Versionierung von Dateien kennen und anwenden inkl. automatisches Speichern
- Verknüpfung vs. Synchronisation von SharePoint im Windows Explorer verstehen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

#### Voraussetzungen

Microsoft Anwenderkenntnisse aus dem Büroalltag

#### Dauer

1 Tag

#### Zeit

08:30–12:00 Uhr / 13:00–16:30 Uhr

#### Investition

CHF 585.–

#### Inklusive


- ✓ Lehrmittel
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

#### Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

#### Beratung, Informationen und Anmeldung

 [www.compucollege.ch/basis-kurse](http://www.compucollege.ch/basis-kurse)

 052 620 28 80

**Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.**